

BIP - Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej

<https://www.bip.oss.strazgraniczna.pl/s14/ponowne-wykorzystanie/4461,Ponowne-wykorzystanie-informacji-publicznej.html>

17.05.2025, 11:52

Ponowne wykorzystanie informacji publicznej

Ponowne wykorzystywanie informacji publicznej stanowi wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej informacji publicznej lub każdej jej części będącej w posiadaniu podmiotów obowiązanych do udostępnienia informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania, niezależnie od sposobu jej utrwalenia (w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej) w celach komercyjnych lub niekomercyjnych, innych niż jej pierwotny publiczny cel wykorzystania, dla którego informacja została wytworzona.

Zasady udostępniania informacji publicznych w celu ponownego wykorzystywania będących w posiadaniu Komendanta Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej

I. Ponownemu wykorzystywaniu podlega informacja publiczna:

- > udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej (www.bip.oss.strazgraniczna.pl), zwany dalej „BIP OSS”;
- > udostępniona w inny sposób niż w BIP OSS (np. zamieszczona w serwisie internetowym Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej oraz w wydawnictwach wprowadzonych do obrotu zawierających informacje publiczne);
- > przekazane na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej.

Wniosek składa się na **formularzu**, którego wzór określił Minister Administracji i Cyfryzacji w drodze **rozporządzenia**. Wniosek można złożyć w formie dokumentu papierowego bądź w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o

informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

II. Warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej:

- w odniesieniu do informacji publicznych udostępnianych w BIP OSS oraz serwisie internetowym:

W przypadku, gdy dla danej informacji publicznej udostępnionej w BIP OSS nie zostały określone inne warunki ponownego wykorzystywania, osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wykorzystujące te informacje w celu ich ponownego wykorzystywania zobowiązane są do:

- > poinformowania o źródle uzyskania informacji w postaci dopisku o treści: „Źródło: Biuletyn Informacji Publicznej Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej”,
- > poinformowania o czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej,
- > udostępniania innym użytkownikom informacji wyłącznie w pierwotnie pozyskanej formie,
- > informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej,
- > nie modyfikowania pozyskanej informacji publicznej

- w odniesieniu do informacji publicznych udostępnianych na wniosek:

W przypadku informacji publicznych udostępnianych na wniosek, Komendant Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej określi warunki udostępnienia informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania odrębnie dla każdego wniosku i przekaże je wnioskodawcy.

III. Sposób korzystania z informacji publicznych spełniających cechy utworu lub stanowiących bazę danych

Możliwość wykorzystywania utworu lub bazy danych do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub bazy danych w całości lub we fragmentach lub częściach oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych dopuszczalne jest pod warunkiem, że nie narusza to ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.) oraz z zastrzeżeniem praw przysługujących podmiotom trzecim.

IV. Udostępnianie informacji publicznych w celu ponownego wykorzystywania na wniosek

Wniosek może być złożony w formie dokumentu papierowego na adres:

Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej

ul. Wojska Polskiego 2

59-800 Lubań

1. W przypadku niespełniania warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
2. Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych możliwe jest przedłużenie załatwienia sprawy o kolejne 20 dni, po zawiadomieniu wnioskodawcy w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku.
3. Zasady i tryb udostępniania informacji publicznych w celu ponownego wykorzystania zostały szczegółowo unormowane w **rozdziale 2a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.)**.

Komendant Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej nie ponosi

odpowiedzialności za ponowne wykorzystywanie udostępnionej lub przekazanej informacji publicznej w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny oraz za wykorzystywanie utworu lub bazy danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informację publiczną w zakresie przekraczającym uprawnienia do wykorzystywania utworu lub bazy danych przysługujące Komendantowi Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej.

Pliki do pobrania

[Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej](#)

(pdf 194.02 KB)

Metryczka

Data publikacji 27.02.2012
Data modyfikacji 19.03.2021
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za
informację:
Adam Gradecki

Osoba udostępniająca informację:
Adam Gradecki

Osoba modyfikująca informację:
Anna Chmura