



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ

Warszawa, dnia 29 czerwca 2016 r.

Poz. 59

ZARZĄDZENIE NR 62 KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 29 czerwca 2016 r.

zmieniające zarządzenia w sprawie utworzenia, organizacji i zakresu działania ośrodków szkoleń Straży Granicznej

Na podstawie art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1402, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 28 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 18 września 2001 r. w sprawie utworzenia, organizacji i zakresu działania Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej im. Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego w Koszalinie (Dz. Urz. KGSG poz. 20, z późn. zm.²⁾) w załączniku § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. Do zadań Referatu Kontroli należy:

- 1) kontrolowanie działalności komórek organizacyjnych Ośrodka oraz wykonywania obowiązków i czynności służbowych przez funkcjonariuszy i pracowników Ośrodka;
- 2) realizowanie czynności kontrolnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 3) organizowanie przyjmowania i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków pozostających we właściwości Komendanta Ośrodka, a także prowadzenie rejestru i dokumentacji w tym zakresie;
- 4) koordynowanie rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta Ośrodka, a także sporządzanie dokumentacji w tym zakresie oraz zamieszczanie na stronie internetowej wymaganych przepisami informacji;
- 5) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności kontrolnej oraz załatwiania skarg i wniosków oraz petycji, a także przesyłanie ich w określonych terminach do Biura Kontroli Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 6) koordynowanie i przesyłanie za pośrednictwem Biura Kontroli Komendy Głównej Straży Granicznej informacji skargowych i pozaskargowych, przekazywanych do Biura Rzecznika Praw Obywatelskich oraz Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1822, z 2015 r. poz. 529, 1045, 1066, 1217, 1268, 1322, 1336, 1607, 1642, 1830, 1890, 2023 i 2281 oraz z 2016 r. poz. 147, 437, 615, 669 i 904.

²⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGSG z 2002 r. poz. 37, z 2004 r. poz. 31, z 2005 r. poz. 41, z 2008 r. poz. 66, z 2009 r. poz. 38, z 2010 r. poz. 6, z 2012 r. poz. 10, z 2013 r. poz. 11, z 2014 r. poz. 57 oraz z 2015 r. poz. 11, 23, 59 i 90.

- 7) monitorowanie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych sformułowanych w dokumentach pokontrolnych dotyczących działalności Ośrodka;
- 8) ewidencjonowanie kontroli i inspekcji przeprowadzonych w Ośrodku przez podmioty spoza Straży Granicznej;
- 9) uzupełnianie elektronicznych ewidencji kontroli oraz rejestrów w zakresie właściwości Referatu Kontroli;
- 10) informowanie Komendanta Ośrodka o ujawnionych nieprawidłowościach w celu niezwłocznego podjęcia działań zaradczych i usprawniających.”.

§ 2. W zarządzeniu nr 68 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 30 września 2009 r. w sprawie utworzenia, organizacji i zakresu działania Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu (Dz. Urz. KGSG poz. 68, z późn. zm.³⁾) w załączniku § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21. Do zadań Referatu Kontroli należy:

- 1) kontrolowanie działalności komórek organizacyjnych Ośrodka oraz wykonywania obowiązków i czynności służbowych przez funkcjonariuszy i pracowników Ośrodka;
- 2) realizowanie czynności kontrolnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 3) organizowanie przyjmowania i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków pozostających we właściwości Komendanta Ośrodka, a także prowadzenie rejestru i dokumentacji w tym zakresie;
- 4) koordynowanie rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta Ośrodka, a także sporządzanie dokumentacji w tym zakresie oraz zamieszczanie na stronie internetowej wymaganych przepisami informacji;
- 5) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności kontrolnej oraz załatwiania skarg i wniosków oraz petycji, a także przesyłanie ich w określonych terminach do Biura Kontroli Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 6) koordynowanie i przesyłanie za pośrednictwem Biura Kontroli Komendy Głównej Straży Granicznej informacji skargowych i pozaskargowych, przekazywanych do Biura Rzecznika Praw Obywatelskich oraz Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) monitorowanie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych sformułowanych w dokumentach pokontrolnych dotyczących działalności Ośrodka;
- 8) ewidencjonowanie kontroli i inspekcji przeprowadzonych w Ośrodku przez podmioty spoza Straży Granicznej;
- 9) uzupełnianie elektronicznych ewidencji kontroli oraz rejestrów w zakresie właściwości Referatu Kontroli;
- 10) informowanie Komendanta Ośrodka o ujawnionych nieprawidłowościach w celu niezwłocznego podjęcia działań zaradczych i usprawniających.”.

§ 3. W zarządzeniu nr 13 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie utworzenia, organizacji i zakresu działania Centrum Szkolenia Straży Granicznej im. Żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza w Kętrzynie (Dz. Urz. KGSG poz. 11, z 2013 r. poz. 17, z 2015 r. poz. 46 i 59 oraz z 2016 r. poz. 3) w załączniku § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. Do zadań Referatu Kontroli należy:

- 1) kontrolowanie działalności komórek organizacyjnych Centrum oraz wykonywania obowiązków i czynności służbowych przez funkcjonariuszy i pracowników Centrum;
- 2) realizowanie czynności kontrolnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 3) organizowanie przyjmowania i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków pozostających we właściwości Komendanta Centrum, a także prowadzenie rejestru i dokumentacji w tym zakresie;

³⁾Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGSG poz. 103, z 2010 r. poz. 9 i 50, z 2011 r. poz. 42, z 2012 r. poz. 49, z 2013 r. poz. 86, z 2014 r. poz. 92, z 2015 r. poz. 11, 30 i 59 oraz z 2016 r. poz. 4.

- 4) koordynowanie rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta Ośrodka, a także sporządzanie dokumentacji w tym zakresie oraz zamieszczanie na stronie internetowej wymaganych przepisami informacji;
- 5) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności kontrolnej oraz załatwiania skarg i wniosków oraz petycji, a także przesyłanie ich w określonych terminach do Biura Kontroli Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 6) koordynowanie i przesyłanie za pośrednictwem Biura Kontroli Komendy Głównej Straży Granicznej informacji skargowych i pozaskargowych, przekazywanych do Biura Rzecznika Praw Obywatelskich oraz Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) monitorowanie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych sformułowanych w dokumentach pokontrolnych dotyczących działalności Centrum;
- 8) ewidencjonowanie kontroli i inspekcji przeprowadzonych w Centrum przez podmioty spoza Straży Granicznej;
- 9) uzupełnianie elektronicznych ewidencji kontroli oraz rejestrów w zakresie właściwości Referatu Kontroli;
- 10) informowanie Komendanta Centrum o ujawnionych nieprawidłowościach w celu niezwłocznego podjęcia działań zaradczych i usprawniających.”.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2016 r.

Komendant Główny Straży Granicznej

w z. gen. bryg. SG Jacek BAJGER